
COOKIE POLICY - Refcruiter

Last updated: February 6, 2026

Effective Date: February 6, 2026

This Cookie Policy explains how Refcruiter ("we", "us", "our") uses cookies and similar

tracking technologies on our website <https://refcruiter.willfind.org> (the "Service"). This policy

complies with the EU ePrivacy Directive, GDPR, CCPA, and other applicable privacy laws.

1. WHAT ARE COOKIES

Cookies are small text files that are stored on your device (computer, tablet, smartphone)

when you visit our website. They help us provide you with a better experience by:

- Remembering your login session
 - Maintaining your security settings
 - Understanding how you interact with our Service
 - Personalizing content and job recommendations
-

2. TYPES OF COOKIES WE USE

2.1 Essential Cookies (Always Active)

These cookies are strictly necessary for the Service to function and cannot be disabled:

- Session Cookies: JSESSIONID - Maintains your authenticated session
- Security Tokens: XSRF-TOKEN - Protects against Cross-Site Request Forgery attacks
- Load Balancer: LB_COOKIE - Ensures proper routing in our infrastructure

Legal Basis: Legitimate interest (Article 6(1)(f) GDPR) - necessary for Service operation

2.2 Functional Cookies (Opt-in Required)

These cookies enable enhanced functionality:

- Language Preference: LOCALE - Remembers your language selection
- Cookie Consent: cookieConsent, cookiePreferences - Stores your cookie preferences
- UI Settings: theme, view_mode - Remembers your display preferences

Legal Basis: Consent (Article 6(1)(a) GDPR)

2.3 Analytics Cookies (Opt-in Required)

Currently NOT USED. If we implement analytics in the future (e.g., Google Analytics,

Plausible, Matomo), we will:

- Request explicit consent before activation
- Anonymize IP addresses
- Provide opt-out mechanisms
- Update this policy with details

Legal Basis: Consent (Article 6(1)(a) GDPR)

2.4 Marketing/Advertising Cookies (Opt-in Required)

Currently NOT USED. We do not use marketing or advertising cookies at this time.

3. THIRD-PARTY SERVICES & COOKIES

We integrate the following third-party services that may set their own cookies:

3.1 Stripe (Payment Processing)

- Purpose: Secure payment processing for job posting packages
- Cookies: `__stripe_mid`, `__stripe_sid` (session management, fraud prevention)
- Privacy Policy: <https://stripe.com/privacy>
- Legal Basis: Necessary for contract performance (Article 6(1)(b) GDPR)

3.2 Supabase (File Storage)

- Purpose: Secure storage of candidate resumes/CVs
- Cookies: May set authentication cookies for secure file access
- Privacy Policy: <https://supabase.com/privacy>
- Legal Basis: Necessary for contract performance (Article 6(1)(b) GDPR)

3.3 OAuth Providers (Optional - Social Login)

If you use social login (Google, LinkedIn, GitHub), these providers may set cookies:

- Google: <https://policies.google.com/privacy>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>
- GitHub: <https://docs.github.com/en/site-policy/privacy-policies>
- Legal Basis: Consent (Article 6(1)(a) GDPR)

4. COOKIE DURATION

- Session Cookies: Deleted when you close your browser
 - Persistent Cookies: Stored for up to 12 months, depending on cookie type
 - You can delete cookies manually at any time through your browser settings
-

5. YOUR COOKIE CHOICES & CONSENT MANAGEMENT

5.1 Cookie Banner (First Visit)

When you first visit our Service, you will see a cookie consent banner with options:

- Accept All: Consents to all cookie categories
- Decline: Allows only essential cookies
- Customize: Choose which cookie categories to enable

5.2 Managing Cookie Preferences

You can change your cookie preferences at any time:

- Visit our Cookie Settings page:
<https://refcruiter.willfind.org/cookie-settings>
- Click "Cookie Settings" in the website footer
- Your preferences are stored locally and apply to your device/browser

5.3 Browser-Level Cookie Management

You can control cookies through your browser settings:

- Chrome: Settings → Privacy and Security → Cookies
- Firefox: Settings → Privacy & Security → Cookies and Site Data
- Safari: Preferences → Privacy → Cookies and website data
- Edge: Settings → Cookies and site permissions

Note: Blocking essential cookies will prevent you from logging in and using core features.

5.4 Do Not Track (DNT)

We respect Do Not Track signals. If your browser sends a DNT signal, we:

- Will NOT activate non-essential cookies without explicit consent
- Will NOT use analytics or tracking cookies
- Will only use cookies necessary for Service operation

6. INTERNATIONAL DATA TRANSFERS

Cookies may result in data transfers to countries outside your jurisdiction:

- Stripe (US) - Covered by EU-US Data Privacy Framework
 - Supabase (US) - Standard Contractual Clauses (SCCs) in place
 - We ensure adequate safeguards for all international transfers per GDPR Article 46
-

7. UPDATES TO THIS POLICY

We may update this Cookie Policy periodically. Material changes will be notified via:

- Prominent notice on our website
 - Email notification to registered users
 - Updated "Last updated" date at the top of this policy
 - Continued use after changes constitutes acceptance
-

8. CONTACT US

For questions about cookies or this policy:

- Emails:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

- Subject Line: "Cookie Policy Inquiry"
- Response Time: Within 30 days

For data protection inquiries:

- Data Protection Contacts:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

- EU Representative: Available upon request for EU residents

 TERMS OF SERVICE - Refcruiter

Last updated: February 6, 2026

Effective Date: February 6, 2026

These Terms of Service ("Terms") govern your access to and use of Refcruiter (<https://refcruiter.willfind.org>), a job board platform operated by Mykyta Usatenko and Eduard

Shuliak ("we", "us", "our", "Refcruiter").

BY ACCESSING OR USING OUR SERVICE, YOU AGREE TO BE BOUND BY THESE TERMS. IF YOU DO NOT

AGREE, DO NOT USE THE SERVICE.

1. DEFINITIONS

- "Service": The Refcruiter website, platform, and all associated services
- "User": Any individual or entity using the Service (Candidates or Employers)
- "Candidate": A job seeker who browses jobs or submits applications
- "Employer": An individual or company that posts job listings
- "Content": All text, images, data, and files uploaded or submitted to the Service
- "Account": A registered user profile on the Service
- "Job Posting": A job listing published by an Employer

2. SERVICE DESCRIPTION

Refcruiter is a global job board platform that enables:

- Candidates to search jobs, create profiles, and submit applications
- Employers to post job listings, review applications, and manage recruitment
- Guest users to apply to jobs without creating an account

The Service is provided "as is" and we reserve the right to modify, suspend, or discontinue features at any time without prior notice.

3. ACCOUNT REGISTRATION & ELIGIBILITY

3.1 Eligibility

You must be at least 16 years old (18 in some jurisdictions) to use the Service.

By creating an account, you represent and warrant that:

- You are of legal age to enter into a binding contract
- All information you provide is accurate and current
- You will maintain the accuracy of your information
- You have the authority to bind your company (if registering as an Employer)

3.2 Account Security

- You are responsible for maintaining the confidentiality of your password
- You are responsible for all activities under your account
- You must notify us immediately of any unauthorized access
- We are not liable for losses due to unauthorized use of your account
- You may not share your account credentials with others

3.3 Account Termination by You

You may delete your account at any time through account settings or by contacting us.

Upon deletion:

- Your profile will be deactivated immediately
- Personal data will be deleted within 90 days (see Privacy Policy)
- Active job postings will be removed
- Outstanding payments or refunds will be processed per Section 7

3.4 Account Termination by Us

We reserve the right to suspend or terminate your account if you:

- Violate these Terms or our policies
- Provide false or misleading information
- Engage in fraudulent or illegal activities
- Abuse or harass other users
- Upload malicious content or viruses
- Attempt to circumvent security measures
- Fail to pay for services

Termination does not relieve you of payment obligations for services already rendered.

4. USER RESPONSIBILITIES & PROHIBITED CONDUCT

4.1 General Responsibilities

All users must:

- Provide accurate and truthful information
- Comply with all applicable laws and regulations
- Respect intellectual property rights

- Maintain professional conduct
- Not misuse or abuse the Service

4.2 Prohibited Conduct

You may NOT:

- Post false, misleading, or fraudulent job listings
- Post jobs that are not genuine employment opportunities
- Discriminate based on protected characteristics (race, gender, age, etc.)
- Harvest or scrape data from the Service
- Use automated bots or scripts without permission
- Upload viruses, malware, or malicious code
- Impersonate another person or entity
- Spam users with unsolicited communications
- Post content that is illegal, defamatory, obscene, or harassing
- Interfere with the proper functioning of the Service
- Reverse engineer or attempt to access source code
- Use the Service for multi-level marketing or pyramid schemes

4.3 Enforcement

Violations may result in:

- Content removal
- Account suspension or termination
- Legal action and reporting to authorities
- Liability for damages incurred by us or other users

5. CANDIDATE RESPONSIBILITIES

5.1 Application Submissions

When submitting job applications, you must:

- Provide accurate and honest information in your resume/CV
- Ensure you have the right to work in the job location
- Not submit false credentials or qualifications
- Respect employer application instructions

5.2 Resume/CV Content

- You are responsible for the content of your uploaded resume/CV
- Do not include sensitive personal data (national ID, passport numbers, etc.) unless required
- Ensure you have the right to share any included references or portfolio work
- Resumes will be stored for 90 days and then automatically deleted

5.3 Communication with Employers

- Respond professionally to employer communications
- Do not solicit employers for non-job-related purposes
- Report suspicious or fraudulent job postings to privacy@refcruiter.willfind.org

6. EMPLOYER RESPONSIBILITIES

6.1 Job Posting Requirements

All job postings must:

- Describe genuine employment opportunities
- Contain accurate job requirements and descriptions
- Not discriminate based on protected characteristics (see Section 6.3)
- Comply with employment laws in the job location
- Not be used to collect candidate data for non-recruitment purposes
- Not contain misleading salary information

6.2 Prohibited Job Postings

You may NOT post jobs that:

- Are commission-only positions without clear disclosure
- Require upfront payments or fees from candidates
- Are multi-level marketing or pyramid schemes
- Involve illegal activities
- Contain external links for the purpose of data harvesting
- Are duplicates of existing active postings

6.3 Anti-Discrimination & Equal Opportunity

Employers must comply with equal employment opportunity laws:

- Do not discriminate based on: race, color, religion, sex, national origin, age,

disability, genetic information, sexual orientation, gender identity, or other protected characteristics

- Job requirements must be bona fide occupational qualifications
- Salary ranges should be provided where required by law (e.g., Colorado, California)

Violations will result in immediate removal of job postings and account termination.

6.4 Data Controller Responsibilities

When you receive candidate applications, you become an independent Data Controller:

- You must comply with GDPR, CCPA, and other applicable privacy laws
- Process candidate data only for recruitment purposes
- Implement appropriate security measures
- Respect candidate data rights (access, deletion, etc.)
- Delete candidate data when no longer needed
- See our Privacy Policy for details

6.5 Application Review & Communication

- Review applications in a timely manner
 - Communicate professionally with candidates
 - Do not contact candidates for purposes outside the job application
 - Download application materials within 90 days (automatic deletion after 90 days)
-

7. PRICING, PAYMENTS & REFUNDS

7.1 Free Services

Candidates can use the Service for free, including:

- Browsing job listings
- Creating a profile
- Submitting unlimited applications

7.2 Paid Services (Employers)

Employers must purchase a job posting package to post jobs:

- Pricing is displayed on the pricing page and during checkout
- Prices are in USD, EUR, PLN, or other currencies as displayed
- Packages include a specific number of job posting slots
- Job postings are active for the duration specified in the package (e.g., 30 days)

7.3 Payment Processing

- All payments are processed securely via Stripe
- We do not store credit card information
- You authorize us to charge your payment method for all fees incurred
- Receipts and invoices are sent via email

7.4 Taxes

- Prices may not include applicable taxes (VAT, sales tax, etc.)
- You are responsible for any taxes imposed on your purchase
- EU businesses: Provide a valid VAT ID to avoid VAT charges (if applicable)

7.5 Refund Policy

- Refunds are issued at our sole discretion
- Unused job posting slots may be refunded if requested within 14 days of purchase
- Active or expired job postings are non-refundable
- To request a refund: [Contacts](#)

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

with subject "Refund Request"

- Refunds are processed within 14 business days

7.6 Subscription Cancellation

If you purchase a recurring subscription:

- You may cancel at any time through account settings
- Cancellation takes effect at the end of the current billing period
- No refunds for partial billing periods
- Unused job slots do not roll over after cancellation

8. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

8.1 Our Intellectual Property

The Service and its original content, features, and functionality are owned by Refcruiter:

- Source code, design, layout, and graphics are protected by copyright
- "Refcruiter" name and logo are our trademarks

- You may not copy, modify, distribute, or reverse engineer our intellectual property

- You may not use our trademarks without written permission

8.2 Your Content

You retain ownership of content you upload (resumes, job descriptions, etc.):

- By uploading content, you grant us a limited license to:

- Store, display, and transmit your content to provide the Service

- Make backups and derivative copies for technical purposes

- This license is non-exclusive, royalty-free, worldwide, and ends when you delete content

- You represent that you have all rights necessary to upload your content

8.3 User-Generated Content

- You are solely responsible for your content

- We do not endorse or guarantee the accuracy of user content

- We reserve the right to remove content that violates these Terms

- We are not obligated to monitor or review user content

8.4 DMCA & Copyright Complaints

If you believe content on our Service infringes your copyright:

- Send a DMCA notice to:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

- Include: Description of copyrighted work, URL of infringing content, your contact info,

statement of good faith belief, statement under penalty of perjury, signature

9. DISCLAIMERS & WARRANTIES

9.1 Service Provided "As Is"

THE SERVICE IS PROVIDED ON AN "AS IS" AND "AS AVAILABLE" BASIS WITHOUT WARRANTIES OF

ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO:

- Warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, or non-infringement
- Warranties that the Service will be uninterrupted, error-free, or secure
- Warranties regarding the accuracy or reliability of content

9.2 No Guarantee of Results

- We do not guarantee that candidates will receive job offers
- We do not guarantee that employers will receive qualified applications
- We do not verify credentials, qualifications, or background of users
- We are not responsible for the actions of employers or candidates

9.3 Third-Party Services

- We integrate third-party services (Stripe, Supabase, OAuth providers)
- We are not responsible for third-party service failures or data breaches
- Third-party terms and privacy policies apply to their services

9.4 User Responsibility for Due Diligence

- Candidates: Verify legitimacy of job postings and employers independently
- Employers: Verify credentials and conduct background checks independently
- Report suspicious activity to:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

10. LIMITATION OF LIABILITY

TO THE FULLEST EXTENT PERMITTED BY LAW:

10.1 No Liability for Indirect Damages

WE ARE NOT LIABLE FOR ANY INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR PUNITIVE

DAMAGES, INCLUDING:

- Loss of profits, revenue, or business opportunities
- Loss of data or content
- Loss of employment opportunities
- Costs of substitute services
- Emotional distress or reputational harm

10.2 Cap on Liability

OUR TOTAL LIABILITY FOR ALL CLAIMS ARISING FROM YOUR USE OF THE SERVICE SHALL NOT EXCEED:

- For candidates: €100 EUR
- For employers: The amount you paid us in the 12 months preceding the claim
- For all others: €100 EUR

10.3 Exceptions

Some jurisdictions do not allow limitation of liability for:

- Gross negligence or willful misconduct
- Personal injury or death
- Fraud or fraudulent misrepresentation
- Violations of consumer protection laws

In such jurisdictions, our liability is limited to the maximum extent permitted by law.

10.4 User Disputes

- We are not a party to disputes between candidates and employers
- You release us from all claims, demands, and damages arising from user disputes
- We may provide information to parties in a dispute if required by law

11. INDEMNIFICATION

You agree to indemnify, defend, and hold harmless Refcruiter, its founders, employees,

contractors, and affiliates from any claims, liabilities, damages, losses, and expenses

(including legal fees) arising from:

- Your violation of these Terms
- Your violation of any law or regulation
- Your violation of third-party rights (intellectual property, privacy, etc.)
- Content you upload or submit
- Your use of the Service
- Disputes between you and other users

This indemnification survives termination of your account and these Terms.

12. GOVERNING LAW & DISPUTE RESOLUTION

12.1 Governing Law

These Terms are governed by the laws of Poland, without regard to conflict of law principles.

For users in specific jurisdictions:

- EU Users: You retain rights under mandatory EU consumer protection laws
- California Users: California consumer protection laws may apply
- Other Jurisdictions: Local consumer protection laws may provide additional rights

12.2 Jurisdiction & Venue

- Disputes shall be resolved in the courts of Poland

- You consent to personal jurisdiction in Polish courts
- For EU consumers: You may bring claims in your country of residence

12.3 Informal Dispute Resolution (Required First Step)

Before filing a lawsuit, you must:

1. Send a written notice to:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

2. Describe the dispute and your desired resolution

3. Wait 30 days for us to attempt to resolve the dispute informally

13. CHANGES TO THESE TERMS

We may update these Terms at any time:

- Material changes will be notified via email and prominent website notice
- The "Last updated" date will be revised
- Continued use after changes constitutes acceptance
- If you do not agree to changes, you must stop using the Service

We will provide at least 30 days' notice for material changes that reduce your rights.

14. SEVERABILITY & WAIVER

14.1 Severability

If any provision of these Terms is found to be invalid or unenforceable:

- The provision will be modified to achieve its intent to the maximum extent permitted
- All other provisions remain in full force and effect

14.2 Waiver

Our failure to enforce any provision does not waive our right to enforce it later.

No waiver shall be deemed a continuing waiver.

15. ENTIRE AGREEMENT

These Terms, together with our Privacy Policy and Cookie Policy, constitute the entire

agreement between you and Refcruiter regarding the Service, superseding any prior

agreements or understandings.

16. CONTACT INFORMATION

For questions about these Terms:

 Email:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

 Postal Address:

Refcruiter - Privacy Team

Mykyta Usatenko and Eduard Shuliak

Poland

For DMCA / Copyright Issues:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

For Privacy / Data Protection:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

END OF TERMS OF SERVICE & COOKIE POLICY

By using Refcruiter, you acknowledge that you have read, understood, and agree to be

bound by these Terms of Service and Cookie Policy. For our Privacy Policy, please visit

<https://refcruiter.willfind.org/privacy> or see the `privacy.txt` file.

CZEŚĆ 1: POLITYKA PLIKÓW COOKIE (COOKIE POLICY)

POLITYKA PLIKÓW COOKIE - Refcruiter

Ostatnia aktualizacja: 6 lutego 2026

Data wejścia w życie: 6 lutego 2026

Niniejsza Polityka Plików Cookie wyjaśnia, w jaki sposób Refcruiter („my”, „nas”, „nasze”) wykorzystuje pliki cookie i podobne technologie śledzące na naszej stronie internetowej <https://refcruiter.willfind.org> („Serwis”). Niniejsza polityka jest zgodna z Dyrektywą ePrivacy, RODO (GDPR) oraz Prawem telekomunikacyjnym.

CZYM SĄ PLIKI COOKIE

Pliki cookie to małe pliki tekstowe przechowywane na Twoim urządzeniu (komputerze, tablecie, smartfonie) podczas odwiedzania naszej strony. Pomagają nam one zapewnić lepsze doświadczenia poprzez:

- Zapamiętywanie sesji logowania
 - Utrzymywanie ustawień bezpieczeństwa
 - Analizowanie interakcji z naszym Serwisem
 - Personalizowanie treści i rekomendacji ofert pracy
-

2. RODZAJE PLIKÓW COOKIE, KTÓRYCH UŻYWAMY

2.1. Pliki Niezbędne (Zawsze Aktywne)

Te pliki cookie są ściśle niezbędne do funkcjonowania Serwisu i nie mogą zostać wyłączone:

- Sesyjne: JSESSIONID - Utrzymuje uwierzytelnioną sesję użytkownika.
- Tokeny bezpieczeństwa: XSRF-TOKEN - Chroni przed atakami typu Cross-Site Request Forgery.

- Load Balancer: LB_COOKIE - Zapewnia właściwe kierowanie ruchu w naszej infrastrukturze.

Podstawa prawna: Prawnie uzasadniony interes (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - niezbędność do działania Serwisu.

2.2. Pliki Funkcjonalne (Wymagana Zgoda)

Te pliki umożliwiają rozszerzoną funkcjonalność:

- Preferencje językowe: LOCALE - Zapamiętuje wybrany język.
- Zgoda na cookie: cookieConsent, cookiePreferences - Przechowuje preferencje dot. plików cookie.
- Ustawienia interfejsu: theme, view_mode - Zapamiętuje preferencje wyświetlania.

Podstawa prawna: Zgoda (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

2.3. Pliki Analityczne (Wymagana Zgoda)

Obecnie NIEUŻYWANE. Jeśli w przyszłości wdrożymy analitykę (np. Google Analytics, Plausible, Matomo), zobowiązujemy się do:

- Uzyskania wyraźnej zgody przed aktywacją
- Anonimizacji adresów IP
- Zapewnienia mechanizmów rezygnacji (opt-out)
- Aktualizacji niniejszej polityki

Podstawa prawna: Zgoda (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

2.4. Pliki Marketingowe/Reklamowe (Wymagana Zgoda)

Obecnie NIEUŻYWANE. Nie stosujemy plików marketingowych ani reklamowych.

3. USŁUGI STRON TRZECICH

Integrujemy następujące usługi zewnętrzne, które mogą ustawiać własne pliki cookie:

3.1. Stripe (Przetwarzanie Płatności)

- Cel: Bezpieczne przetwarzanie płatności za pakiety ogłoszeń.

- Pliki cookie: __stripe_mid, __stripe_sid (zarządzanie sesją, zapobieganie oszustwom).
- Polityka prywatności: <https://stripe.com/privacy>
- Podstawa prawna: Niezbędność do wykonania umowy (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

3.2. Supabase (Przechowywanie Plików)

- Cel: Bezpieczne przechowywanie CV kandydatów.
- Pliki cookie: Mogą ustawiać pliki uwierzytelniające dla bezpiecznego dostępu.
- Polityka prywatności: <https://supabase.com/privacy>

3.3. Dostawcy OAuth (Opcjonalnie - Logowanie Społecznościowe)

W przypadku logowania przez media społecznościowe (Google, LinkedIn, GitHub), dostawcy ci mogą ustawiać pliki cookie:

- Google, LinkedIn, GitHub - zgodnie z ich politykami prywatności.
- Podstawa prawna: Zgoda (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. CZAS PRZECHOWYWANIA

- Pliki sesyjne: Usuwane po zamknięciu przeglądarki.
- Pliki trwałe: Przechowywane do 12 miesięcy, zależnie od typu pliku.
- Użytkownik może usunąć pliki cookie ręcznie w dowolnym momencie poprzez ustawienia przeglądarki.

5. ZARZĄDZANIE ZGODAMI

5.1. Baner Cookie

Przy pierwszej wizycie wyświetlimy baner z opcjami: „Akceptuj wszystkie”, „Odrzuć” (tylko niezbędne) lub „Dostosuj”.

5.2. Zmiana preferencji

Możesz zmienić ustawienia w dowolnym momencie w stopce strony („Ustawienia Cookie”) lub pod adresem: <https://refcruiter.willfind.org/cookie-settings>.

5.3. Ustawienia przeglądarki

Możesz blokować pliki cookie z poziomu przeglądarki (Chrome, Firefox, Safari, Edge), jednak zablokowanie plików niezbędnych uniemożliwi logowanie.

KONTAKT

Pytania dotyczące plików cookie prosimy kierować na adresy:

- Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org
- Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

Temat: „Zapytanie dot. Polityki Cookie”

CZEŚĆ 2: REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG (TERMS OF SERVICE)

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG - Refcruiter

Ostatnia aktualizacja: 6 lutego 2026

Data wejścia w życie: 6 lutego 2026

Niniejszy Regulamin określa zasady dostępu i korzystania z serwisu Refcruiter (<https://refcruiter.willfind.org>), platformy rekrutacyjnej prowadzonej przez Mykyta Usatenko oraz Eduarda Shuliak („my”, „nas”, „Usługodawca”, „Refcruiter”).

KORZYSTAJĄC Z SERWISU, UŻYTKOWNIK AKCEPTUJE NINIEJSZY REGULAMIN.

DEFINICJE

- Serwis: Strona internetowa Refcruiter oraz powiązane usługi.
- Użytkownik: Każda osoba fizyczna lub podmiot korzystający z Serwisu.

- Kandydat: Osoba poszukująca pracy, przeglądająca oferty lub aplikująca.
 - Pracodawca: Osoba lub firma publikująca oferty pracy.
 - Treści: Tekst, obrazy, dane i pliki przesyłane do Serwisu.
 - Konto: Zarejestrowany profil użytkownika w Serwisie.
-

2. OPIS USŁUGI

Refcruiter to globalna platforma ogłoszeniowa umożliwiająca:

- Kandydatom: wyszukiwanie ofert, tworzenie profili i aplikowanie.
- Pracodawcom: publikowanie ofert, przeglądanie aplikacji i zarządzanie rekrutacją.

Usługa jest świadczona w modelu „as is” (tak jak jest). Zastrzegamy sobie prawo do modyfikacji lub zawieszenia funkcji w dowolnym momencie.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE I REJESTRACJA

3.1. Wymagania Techniczne

Do korzystania z Serwisu niezbędne jest:

- Urządzenie z dostępem do Internetu.
- Przeglądarka internetowa obsługująca HTML5, JavaScript i pliki cookie.
- Aktywne konto e-mail.

3.2. Uprawnienia

Użytkownik musi mieć ukończone co najmniej 16 lat (lub 18 lat w jurysdykcjach tego wymagających). Tworząc konto, oświadczasz, że podane dane są prawdziwe.

3.3. Bezpieczeństwo Konta

Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności hasła i wszelkie działania podejmowane na koncie. Należy nas niezwłocznie powiadomić o nieautoryzowanym dostępie.

3.4. Rozwiązanie Umowy (Usunięcie Konta)

- Przez Użytkownika: W każdej chwili poprzez ustawienia konta. Dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 90 dni (zgodnie z Polityką Prywatności).
 - Przez Usługodawcę: Możemy zawiesić konto w przypadku naruszenia Regulaminu, oszustw lub działań na szkodę innych użytkowników.
-

4. ZASADY KORZYSTANIA I ZAKAZANE DZIAŁANIA

Zabrania się dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Użytkownik NIE MOŻE:

- Publikować fałszywych ofert pracy lub aplikacji.
- Dyskryminować ze względu na rasę, płeć, wiek itp.
- Pobierać danych (scraping) bez zgody.
- Wysyłać spamu lub złośliwego oprogramowania.
- Naruszać praw autorskich ani dóbr osobistych innych osób.

Naruszenie tych zasad może skutkować usunięciem konta i krokami prawnymi.

5. OBOWIĄZKI KANDYDATA

- Kandydat zobowiązany jest podawać prawdziwe dane w CV.
 - CV nie powinno zawierać nadmiarowych danych wrażliwych (np. numer PESEL, paszport), chyba że jest to wyraźnie wymagane.
 - CV są przechowywane przez 90 dni, a następnie automatycznie usuwane.
-

6. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

6.1. Wymogi dot. Ogłoszeń

Oferty muszą dotyczyć rzeczywistych miejsc pracy, zawierać dokładne opisy i być zgodne z prawem pracy w miejscu zatrudnienia.

6.2. Administrator Danych

Po otrzymaniu aplikacji Kandydatów, Pracodawca staje się niezależnym Administratorem Danych osobowych w rozumieniu RODO i odpowiada za ich zgodne z prawem przetwarzanie.

6.3. Zakaz Dyskryminacji

Pracodawcy muszą przestrzegać przepisów o równym traktowaniu w zatrudnieniu. Oferty naruszające te zasady będą usuwane.

7. PŁATNOŚCI, CENY I ZWROTY

7.1. Usługi Płatne

Dla Kandydatów serwis jest darmowy. Pracodawcy uiszczają opłaty za pakiety ogłoszeń zgodnie z cennikiem widocznym przy zakupie (w walutach USD, EUR, PLN).

7.2. Płatności i Podatki

Płatności obsługuje Stripe. Ceny mogą nie zawierać podatku VAT - Użytkownik biznesowy z UE powinien podać numer VAT-UE, aby uniknąć naliczenia VAT (jeśli dotyczy).

7.3. Polityka Zwrotów i Odstąpienie od Umowy

- Konsumenci: Użytkownik będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zakupu w terminie 14 dni bez podania przyczyny.
 - Wyjątek: Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli usługa została w pełni wykonana (np. ogłoszenie zostało opublikowane) za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu 14 dni.
 - Przedsiębiorcy (B2B): Zwroty dla firm przyznawane są wyłącznie według uznania Usługodawcy.
 - Aby ubiegać się o zwrot, skontaktuj się z nami mailowo.
-

8. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Serwis oraz jego kod źródłowy i grafika są własnością Refcruiter. Treści przesyłane przez Użytkowników (np. CV, treści ogłoszeń) pozostają ich

własnością, jednak Użytkownik udziela nam licencji na ich wyświetlanie w celu realizacji usługi.

9. WYŁĄCZENIE GWARANCJI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

9.1. Serwis jest dostarczany w stanie „takim, jaki jest”. Nie gwarantujemy znalezienia pracy ani pracownika.

9.2. Ograniczenie Odpowiedzialności

W najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo polskie, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, dane lub szkody pośrednie.

- W przypadku Konsumentów, ograniczenia odpowiedzialności mają zastosowanie tylko w zakresie dozwolonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
 - Nasza całkowita odpowiedzialność jest ograniczona do kwoty zapłaconej przez Pracodawcę w ciągu ostatnich 12 miesięcy lub kwoty 100 EUR (430 PLN) w pozostałych przypadkach.
-

10. PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. Sądem właściwym jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że przepisy konsumenckie stanowią inaczej.

Konsumenci w UE mają prawo do korzystania z platformy ODR (Online Dispute Resolution) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

11. KONTAKT I REKLAMACJE

Wszelkie pytania, reklamacje oraz zgłoszenia naruszeń należy kierować na adresy:

 E-mail:

Mykyta Usatenko: mykyta.usatenko@willfind.org

Eduard Shuliak: eduard.shuliak@willfind.org

